

## Tutorial para preenchimento do formulário de inscrição no processo seletivo de estagiário – TRF2

Acesse o link do formulário de inscrição que se encontra na divulgação da vaga pretendida. Caso o link não funcione, copie e cole direto no navegador.

Faça login em uma conta google para acessar o formulário para preenchimento ou crie uma conta, caso não possua uma:



The image shows the Google login page. At the top, it says "Google" and "Fazer login". Below that, it says "Prosseguir para Formulários Google". There is a text input field labeled "E-mail ou telefone". Below the field is a link "Esqueceu seu e-mail?". At the bottom, there is a link "Criar conta" and a blue button "Avançar".

Annotations:

- A red arrow points from a box containing the text "Insira o e-mail e clique em avançar para inserir a senha." to the "E-mail ou telefone" input field.
- A red arrow points from a box containing the text "Ou clique em criar conta, caso não tenha uma." to the "Criar conta" link.

Obs.: Se o candidato já estiver logado à uma conta google no navegador o formulário já será aberto para preenchimento, sem pedir login.



The image shows a registration form titled "Seleção Estagiários - Teste 2023.1". Below the title, it says "Inscrição para processo seletivo de estagiários." The user is logged in as "sestag.trf2@gmail.com" with a link to "Alternar conta" and a "Rescunho salvo" icon. A note states: "A foto e o nome associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Só o e-mail informado por você faz parte da sua resposta." There is a red asterisk indicating a required field: "\*Obrigatório". Below this, there is a label "E-mail \*" and a text input field "Seu e-mail". At the bottom, there is a "Próxima" button, a progress bar, "Página 1 de 14", and a "Limpar formulário" link.

Annotation:

- A red arrow points from a box containing the text "Preencha com o seu e-mail de contato. Esse será o e-mail utilizado pelo Tribunal para envio de informações ao candidato." to the "Seu e-mail" input field.

Clique em “Próxima” para preencher os dados pessoais. Preencha todos os campos obrigatórios (\*):

Seleção Estagiários - Teste 2023.1

sestag.trf2@gmail.com [Alternar conta](#)

A foto e o nome associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário.. Só o e-mail informado por você faz parte da sua resposta.

\*Obrigatório

**DADOS PESSOAIS**

NOME COMPLETO \*

xxx

NOME DA MÃE \*

Após preencher todos os dados pessoais, clique em “Próxima” novamente. A qualquer momento o candidato poderá clicar em “Voltar” para conferir ou acertar alguma informação de seções anteriores.

TELEFONE CELULAR COM (DDD) \*

Ex.:(21) 99999-9999

Sua resposta

Voltar Próxima

Página 2 de 14

Limpar formulário

Para candidatos com deficiência marcar a opção “sim” para ser direcionado à seção para informar o tipo de deficiência:

É PESSOA COM DEFICIÊNCIA? \*

SIM

NÃO

Voltar Próxima

Página 3 de 14

Limpar formulário

SE SIM, INFORME A DEFICIÊNCIA \*

Sua resposta

Voltar Próxima

Página 4 de 14

Limpar formulário

Para candidatos que desejam concorrer à vaga da cota racial, marcar a opção “sim” para serem direcionados à seção onde deve ser incluída a autodeclaração.

A INSCRIÇÃO É PARA CONCORRER NA VAGA DE COTA RACIAL? \*

SIM

NÃO

Voltar Próxima

Página 5 de 14

Limpar formulário

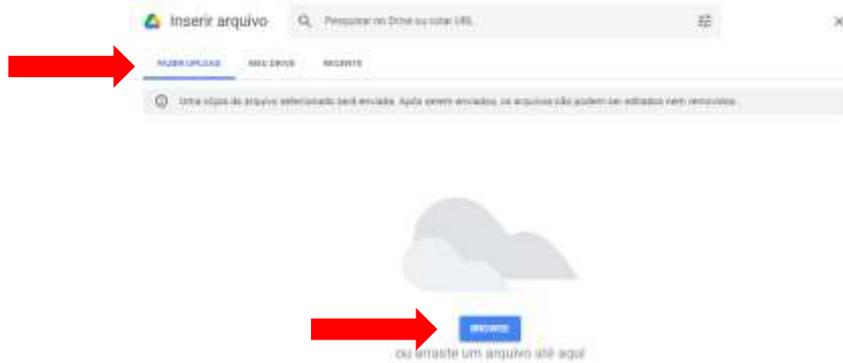
O modelo deve ser baixado no link [autodeclaracao-sestag.pdf \(trf2.jus.br\)](http://trf2.jus.br/autodeclaracao-sestag.pdf) e, após preenchido e assinado, ser transformado em PDF para upload:

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO \*

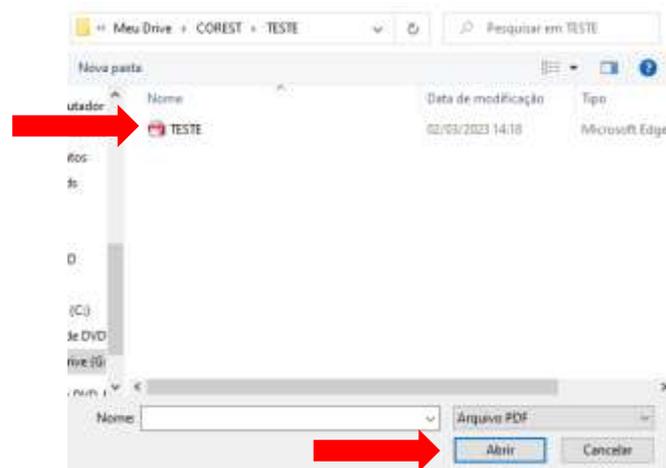
Apenas para quem concorre à vaga de cota racial. O formulário para preenchimento está disponível em [autodeclaracao-sestag.pdf \(trf2.jus.br\)](http://trf2.jus.br/autodeclaracao-sestag.pdf)

Adicionar arquivo

Ao clicar em “adicionar arquivo” a seguinte janela será aberta. Se o arquivo estiver salvo em seu computador, escolha a opção “fazer upload” e clique em “browse”:



Escolha o arquivo PDF e clique em “abrir”:



FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO \*

Apenas para quem concorre à vaga de cota racial. O formulário para preenchimento está disponível em [autodeclaracao-sestaq.pdf \(trf2.jus.br\)](http://autodeclaracao-sestaq.pdf.trf2.jus.br)

TESTE.pdf X

Voltar Próximas

Página 6 de 14

Limpar formulário

Clique em “Próxima” para preencher os dados do curso. Preencha todos os campos obrigatórios (\*):

The image shows a form section titled "DADOS DO CURSO" with a purple header. It contains two required fields, each with a red asterisk: "NOME DO CURSO \*" and "INSTITUIÇÃO DE ENSINO \*". Below each label is a text input field with the placeholder text "Sua resposta".

Após preencher todos os dados do curso, clique em “Próxima” novamente. A qualquer momento o candidato poderá clicar em “Voltar” para conferir ou acertar alguma informação de seções anteriores.

**Obs.:** Em “período atual”, selecionar “outros” **somente** se o candidato tiver alguma situação excepcional para relatar sobre o período que está sendo cursado na instituição de ensino, para que seja direcionado à seção para preenchimento das observações sobre a situação:

The image shows two parts of a form. The top part is the "PERÍODO ATUAL \*" section, which includes a note: "O estagiário deverá ter concluído no mínimo 50% de seu curso ou de sua grade curricular e ter, no mínimo, dois períodos a cumprir." Below this is a list of radio buttons for periods 1ª through 10ª, and a "OUTROS" option which is selected and highlighted with a red arrow. The bottom part is the "OBSERVAÇÕES SOBRE O PERÍODO EM CURSO. \*" section, which has a text input field with the placeholder "Sua resposta" and a red arrow pointing to it. At the bottom of the form are three buttons: "Voltar", "Próxima" (highlighted with a red arrow), and "Limpar formulário". A progress bar and the text "Página 8 de 14" are also visible.

Informar o CR (coeficiente de rendimento) acumulado, que deve estar no histórico ou documento equivalente, devendo ser igual ou superior a 6,0.

CR ACUMULADO. \*

O CRA deve ser igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero) pontos.

Sua resposta

Voltar Próxima

Página 9 de 14

Limpar formulário

A red arrow points to the 'Sua resposta' input field. Another red arrow points to the 'Próxima' button.

ANEXOS OBRIGATÓRIOS

HISTÓRICO DA FACULDADE ATUALIZADO OU OUTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE \*

Histórico da Faculdade atualizado ou outro documento equivalente, com a devida identificação da Instituição de Ensino, do qual conste o Coeficiente de Rendimento Acumulado (CRA) e comprove o período no qual o(a) estudante está matriculado(a).

Adicionar arquivo

CURRICULO (EM PDF) \*

Adicionar arquivo

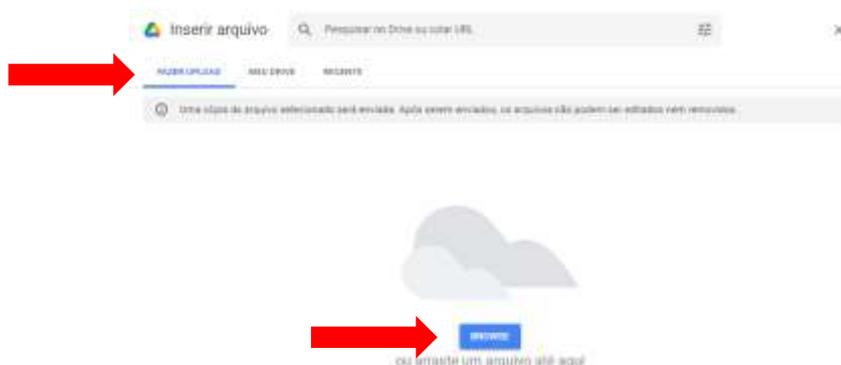
Voltar Próxima

Página 10 de 14

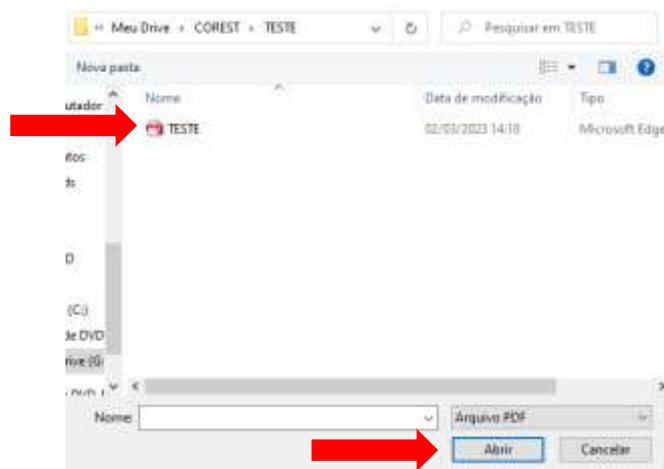
Limpar formulário

Two red arrows point to the 'Adicionar arquivo' buttons for the 'HISTÓRICO' and 'CURRICULO' sections.

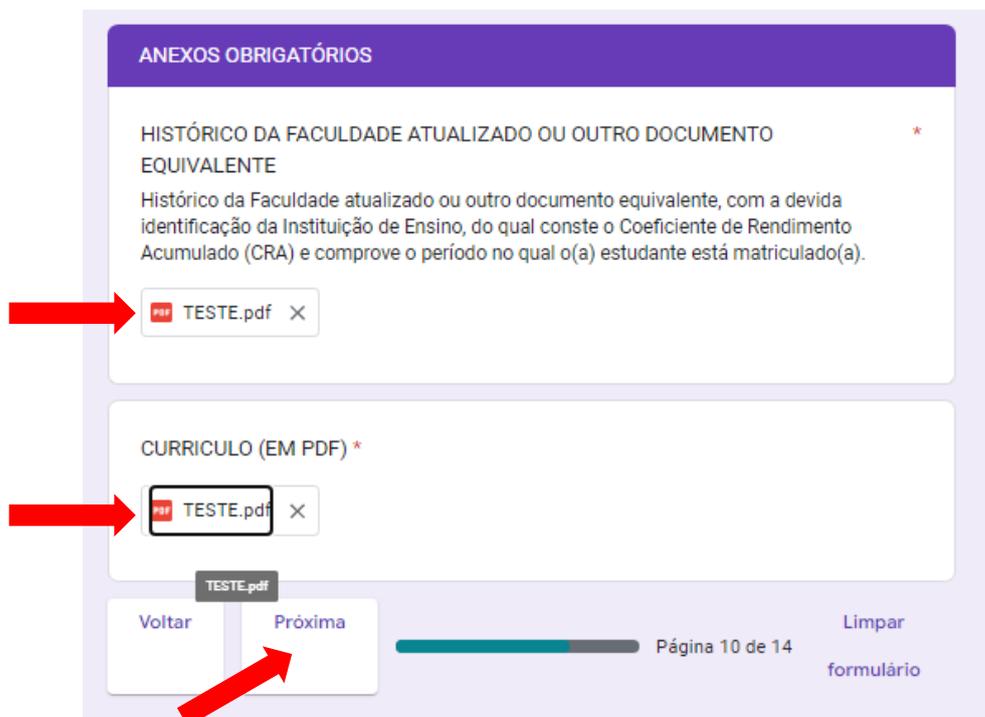
Ao clicar em “adicionar arquivo” a seguinte janela será aberta. Se o arquivo estiver salvo em seu computador, escolha a opção “fazer upload” e clique em “browse”:



Escolha o arquivo PDF e clique em “abrir”:



Clicar em “Próxima” após anexar os dois PDFs:



Cursos realizados:

OUTROS CURSOS REALIZADOS? \*

SIM

NÃO

Voltar Próxima

Página 11 de 14

Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Caso tenha, informar quais:

QUAIS? \*

Sua resposta

Voltar Próxima

Página 12 de 14

Limpar formulário

Experiência profissional:

POSSUI EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL? \*

SIM

NÃO

Voltar Próxima

Página 13 de 14

Limpar formulário

Caso tenha, informar quais e clicar em "Enviar" para finalizar o formulário:

QUAIS?

Sua resposta

Voltar Enviar

Página 14 de 14

Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.