

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

1	Neste formulário deverão ser incluídas as correspondências de disciplinas com aprovação existentes, exceto as disciplinas com o mesmo código , uma vez que o sistema faz o registro automaticamente no novo currículo.
2	Assinalar no lado superior direito do formulário: transferência interna ou mudança de versão.
3	Na coluna "Disciplinas Correspondentes" só pode haver uma disciplina por linha com os dados a serem digitados: ano / período, nota, número de faltas, situação. Lembramos que a mesma disciplina não pode figurar mais de uma vez no mesmo ano/período no boletim acadêmico (histórico escolar) do aluno. No caso da disciplina anterior desdobrar-se em duas ou mais disciplinas, esta deve ser repetida nas linhas seguintes.
4	Quando a disciplina correspondente originar-se de duas ou mais disciplinas constantes do boletim acadêmico (histórico escolar) do aluno em anos / períodos diferentes, deve-se considerar o ano / período mais recente e a média aritmética da nota e da frequência . ATENÇÃO: Caso o aluno esteja reprovado por nota ou frequência em uma das disciplinas que compõem a correspondência, esta não deve ser concedida (não se efetua cálculo da média)
5	Na coluna "parecer", deve-se registrar o resultado da análise preenchendo o campo com SIM , quando do deferimento, e NÃO , quando do indeferimento.