



## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

1	Neste formulário deverão ser <b>incluídas</b> todas as correspondências entre disciplinas existentes, independentemente de estarem com aprovação, reprovação por nota ou frequência, isenção ou cancelado, <b>exceto</b> as disciplinas com o <b>mesmo código</b> , uma vez que o sistema <b>faz o registro automaticamente</b> no novo currículo.
2	Assinalar no <b>lado superior direito</b> do formulário: transferência interna ou mudança de versão.
3	Na coluna "Disciplinas Correspondentes" só pode haver <b>uma disciplina por linha</b> com os dados a serem digitados: ano / período, nota, número de faltas, situação. Lembramos que a mesma disciplina não pode figurar mais de uma vez no mesmo ano/período no boletim acadêmico (histórico escolar) do aluno. No caso da disciplina anterior desdobrar-se em duas ou mais disciplinas, esta deve <b>ser repetida</b> nas linhas seguintes.
4	Quando a disciplina correspondente originar-se de <b>duas ou mais disciplinas</b> constantes do boletim acadêmico (histórico escolar) do aluno em anos / períodos diferentes, deve-se <b>considerar o ano / período mais recente e a média aritmética da nota e da frequência</b> . ATENÇÃO: Caso o aluno esteja <b>reprovado</b> por nota ou frequência em uma das disciplinas que compõem a correspondência, esta <b>não deve ser concedida</b> (não se efetua cálculo da média)
5	Na coluna "parecer", deve-se registrar o resultado da análise preenchendo o campo com <b>SIM</b> , quando do deferimento, e <b>NÃO</b> , quando do indeferimento.